Приложение А2.11

к Порядку документирования при создании, развитии, тестировании, вводе   
в эксплуатацию, эксплуатации   
и сопровождении, выводе из эксплуатации компонентов информационно-телекоммуникационной системы

Банка России

*Рекомендуемый шаблон*

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(БАНК РОССИИ)

**Департамент информационных технологий**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (Не удалять) | |  | Номер (Не удалять) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Москва

|  |
| --- |
|  |
| О создании комиссии по проведению  функционального тестирования | |

В целях проведения функционального тестирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*полное наименование компонента ИТС*

разработанного в соответствии с документом «Функциональные требования» *(дата, № РК САДД)* *(далее – сокращенное наименование компонента ИТС)*:

1. Создать комиссию по проведению функционального тестирования *(сокращенное наименование компонента ИТС)* (далее – комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии[[1]](#footnote-1) |  |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| Заместитель председателя комиссии[[2]](#footnote-2) | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| Члены комиссии: |  |
| от *наименование структурного подразделения Банка России:* | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |
| от *наименование структурного подразделения Банка России* | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |

|  |  |
| --- | --- |
| от *наименование организации* (по согласованию)[[3]](#footnote-3) | |
| *Фамилия И.О.* | *– должность* |

1. Комиссии:
2. Провести функциональное тестирование в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с документом «Программа тестирования» *(обозначение документа)* / «Программа функционального тестирования» *(обозначение документа).*

2.1.[[4]](#footnote-4) Провести функциональное тестирование в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на технических средствах Департамента информационных технологий с использованием тестовых данных года в соответствии с документом «Программа тестирования» *(обозначение документа)* / «Программа функционального тестирования» *(обозначение документа)*.

2.2. Оформить результаты работы комиссии в срок[[5]](#footnote-5) до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность, Ф.И.О.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор Департамента информационных технологий | |  | З.Н. Кахруманова | |
|  | |  |  | |
|  | Визуализация ЭП (Не удалять) | | |  |

1. Председателем комиссии назначается представитель функционального заказчика. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заместителем председателя комиссии назначается представитель ДИТ. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае необходимости привлечения внешней организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Возможный вариант редакции пункта 2.1 распоряжения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Срок не должен превышать 7 рабочих дней после окончания испытаний. [↑](#footnote-ref-5)